

様式第1号

「食に関するミニ補助事業」申請書

令和 年 月 日

公益財団法人オホーツク財団
理事長 辻 直 孝 殿

「食に関するミニ補助事業」の補助を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請いたします。

■補助を受けたいプラン

テーマ名	
概 略	

■申請者

企業等の名称		代表者名	印
住 所	〒	☎	
		FAX	
	URL	E-mail	
連絡担当者名		所属・役職	
連絡先 住 所		☎	
	E-mail	FAX	

補助事業費の提案額（消費税及び地方消費税を含む） _____ **事業総額** _____ 千円

「食に関するミニ補助事業」事業計画書

テーマ名	
------	--

1. 事業の目的

2. 事業計画(独自性又は新規性が分かるように)

○チェックポイント

どのような商品を、どのような経過で商品開発を進めて申請者の目指すゴールは何か。

○記載内容

- ・どのような開発商品かイメージが付くように商品コンセプト(原料やこだわり、加工方法、配合量、工夫、強み等)を記載。
- ・事業計画を記載。
- ・事業で何を行い、支援者がいる場合はどの部分を協力してもらうか。
- ・現状の開発課題をどのように解決していくのか。
- ・開発商品をどのように活用していきたいか。

3. 開発商品の市場での予想需要

○チェックポイント

具体的な市場情報から実際の販売計画を立てているか。

○記載内容

- ・具体的に商品のジャンルではどのような市場規模か(インターネット等で調べた情報でも大丈夫です。)
- ・目的の販売エリアの需要として販売の見込みはあるか(卸先などからの情報など)

4. 開発商品による地域への効果

○チェックポイント

本開発商品を開発することで地域にどのような効果があるか。

5. 予定販売価格・販売数量・販売先について

○チェックポイント

どれくらいの販売数でどこへの販売を計画しているか。

○記載内容

予定販売価格: ○○○○円

販売数量: ○○○個/年

販売予定先: 小売店、道の駅、ふるさと納税

6. 事業スケジュール

※申請した時点から審査に一月かかりますのでそれを想定して記載してください。

○チェックポイント

いつ何を行い、計画に問題がないか。

○記載内容

5-6月 委託加工試験(1回目)

7-8月 委託加工試験(2回目)

8-11月 委託加工、賞味期限検査、パッケージ開発

12-1月 食味試験(アンケート調査)

2月末 実績報告

※開発までが補助対象なので販売の計画は記載不要です。

7. 事業実施担当者

氏名	担当分野	内容	資格等

8. 協力機関・協力者

氏名	機関名	協力内容

9. 他の機関等からの補助

本申請と類似の事業で他の機関からの補助について記載願います。(ア～ウに○を付す)

ア. 受けている	機関等の名称	補助金額	千円
イ. 申請中	機関等の名称	補助金額	千円
ウ. 受けていない			

様式第3号

申請者の概要

企業等の名称			
代表者名			
所在地	〒		
☎			FAX
E-mail			URL
設立年月日	年 月 日	従業員数	人
業 種			
資 本 金	円	売 上 額	円
主な事業内容			
主力商品			